

CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA DE FRANCA - COMUPI

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA DE FRANCA- COMUPI, GESTÃO 2023/2025, EM 23 DE FEVEREIRO DE 2024. No vigésimo terceiro dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, às 08h30, na Secretaria de Ação Social, situada à Avenida Champagnat, número mil setecentos e cinquenta, Franca, São Paulo, reuniram-se os membros do Conselho Municipal da Pessoa Idosa de Franca - COMUPI, para a 1ª Reunião Ordinária deste Conselho. O Presidente José dos Reis cumprimentou a todos, deu início à reunião e passou a palavra à Secretária Executiva Mariângela para a leitura da Ordem do dia, como segue: **1 – EXPEDIENTE DA REUNIÃO: 1.1. Verificação de quórum:** O quórum foi confirmado. Registro das presenças, com as/os seguintes **Conselheiras/os Titulares:** Gabriela, Jocely, Ana Lúcia, Célia Regina, José dos Reis e Antonieta. **Conselheiras/os Suplentes na Titularidade:** Andrea Faria, Isabella Carvalho e Bruna Lourenço. **Conselheiras/os Suplentes:** Eunice e Victalina. **Convidadas/os:** Angra (FEJI), Letícia (PROREAVI) e Juliana (Terça da Serra). **1.2. Registro das Ausências Justificadas:** Raquel, Luciana, Giane, Nanci Soares, Lígia, Cláudia, Iraci, Tairine, Bruna Barbosa, Gabriel Oliveira, Andreia Liporoni e Elaine. **Registro das Ausências Injustificadas:** Alex, Maurício, Rita e Nancy Cardoso. **2 - Referendo de aprovação de ata:** Sem ata a ser referendada nesta data. **3 - Aprovação da pauta:** (Assuntos e Informes), que foi aprovada pelos presentes. **4 – ORDEM DO DIA: Assuntos: 4.1. Deliberação relativa à composição dos recursos do Fundo Municipal da Pessoa Idosa - FMPIF, com base na Planilha recebida da SEFIN, para elaboração do Edital de Chamamento pela SEDAS, em conjunto com o COMUPI / Recomposição da Comissão de Análise e Seleção de Projetos Sociais do COMUPI, para comporem a Comissão Conjunta com a SEDAS;** A Secretária Executiva Mariângela apresentou os recursos disponíveis no Fundo Municipal da Pessoa Idosa de Franca - FMPIF, com base na planilha enviada pela Secretaria de Finanças, e explicou como seria feita a partilha destes recursos entre as Entidades e o FMPIF, sendo: os rendimentos de aplicações financeiras, proporcionais entre todos que receberam destinações, OSCs e FMPIF; acréscimo de valores indicados pelos Escritórios de Contabilidade, diretamente às OSCs escolhidas, que somará às destinações que já possuem; sendo que os demais recursos sem indicação, como os repasses da Receita Federal e os valores arrecadados com as multas, fruto dos acordos judiciais com o Ministério Público, irão para o Edital de Chamamento Público. Mariângela informou ainda que a Resolução contendo os valores e as respectivas OSCs, além dos valores do FMPIF, já foi publicada no Diário Oficial do Município - DOM, porém está faltando publicar o processo de Inexigibilidade de Chamamento Público e o Edital de Chamamento Público, o que deverá ser feito em breve, em processo articulado com a Gestão da SEDAS, conforme deliberado pelo COMUPI. Após isso, foi apresentada a proposta de recomposição da Comissão de Análise e Seleção de Projetos Sociais. A Conselheira Isabella propôs a votação nos Conselheiros que irão compor a referida Comissão. Mariângela elucidou sobre a impossibilidade de realizar desta forma, pois o número de Conselheiros que poderão integrar esta Comissão é muito restrito, considerando o fato de que estarão impedidos os demais Conselheiros que possuem vinculação com as OSCs envolvidas com os futuros Projetos Sociais e os recursos do FMPIF. Elucidou que dado o caráter técnico da Comissão, na análise dos Planos de Trabalho, com certeza serão indicados Conselheiros que contribuirão com este processo. Com a

aprovação desta proposta pelos presentes, a Secretária Executiva ficou responsável por encaminhar a Resolução com os valores, as OSCs correspondentes, o FMPIF e os Eixos Temáticos, para a Gestão da SEDAS.

4.2. Deliberação sobre os/as responsáveis pela confecção das 22 Atas pendentes das Reuniões Ordinárias do COMUPI, relativas aos anos de 2022 (8) e 2023 (14), além da ata da 3ª. RO de 01/12/2023 (com a

Cláudia) e a de hoje 23-02-2024; Mariângela destacou a importância da colocação das atas em dia pelo Colegiado, em cumprimento à Lei da Transparência Pública. Foi deliberado que todos os Conselheiros ficarão responsáveis pela elaboração das atas em atraso. Mariângela enviará por e-mail, uma ata para cada Conselheiro/a, com o modelo de uma ata pronta, o modelo da ata da própria reunião, com a pauta já inclusa, a foto do caderno com as presenças e ausências, o áudio e o link da reunião. Assim que forem sendo lavradas pelos Conselheiros, serão enviadas para a Secretária Executiva revisar, enviar para a aprovação do Colegiado e inseri-las no link do Conselho, no site da Prefeitura. Foi sugerido que as atas fossem lavradas no momento da reunião para evitar que acumule muitas atrasadas. A Secretária Executiva se dispôs a trazer mais um notebook, para que a Secretária possa lavrar a ata, concomitante com o andamento da reunião. A Secretária Andréa informou preferir elaborar as atas sob sua responsabilidade, ouvindo o áudio da referida reunião posteriormente, mas sugeriu consultar a 2ª Secretária Cláudia, caso ela queira fazer o mesmo, o que será providenciado.

4.3. Deliberação sobre o controle das presenças, ausências e justificativas dos/as Conselheiros/as nas Reuniões Ordinárias e Extraordinárias do COMUPI; Mariângela apresentou a

planilha que elaborou, para facilitar o controle e as atualizações mensais das presenças, ausências justificadas e injustificadas, e se for o caso oficializar a quem de direito para a substituição das pessoas no COMUPI, que possam realmente se manterem presentes nas reuniões e acrescentou o quanto esta questão dificulta o trabalho do Conselho, em relação ao quórum, às visitas, ao trabalho das Comissões, dentre outras. A Secretária Executiva informou que no COMDECON os segmentos que não indicaram representantes e que são do Poder Público, oficializará o Prefeito, e os segmentos da Sociedade Civil, oficializará o Ministério Público. O Colegiado deliberou que seja feito desta forma também no COMUPI.

4.4. Composição das Comissões de Trabalho do COMUPI, para a Gestão 2023-2025 / Definição do/a Coordenador/a e Reunião de

Planejamento das Comissões para a elaboração dos Planos de Ação; Houve diálogo sobre a composição

das diversas Comissões, onde os presentes puderam escolher as de seu interesse. Na Comissão de Análise e Seleção de Projetos Sociais, entrará a Raquel. A Conselheira Jocely informou que os Conselheiros que participarem da Comissão de Análise e Seleção dos Projetos Sociais, não poderão participar da Comissão de Monitoramento e Avaliação, segundo a Lei nº. 13.019, o que será verificado pela Secretária Executiva.

Algumas Conselheiras estão afastadas e ao retornarem, serão convidadas a comporem as Comissões, E, assim que recompostas, deverão ser definidos os Coordenadores, para em conjunto com cada Comissão, elaborarem os respectivos Planos de Trabalho. A Secretária Executiva disse que enviará por e-mail, mostrando como ficou a composição, incluindo quem já se identificou e sugerindo que quem faltou, entre também nas Comissões.

4.5. Planejamento dos materiais diversos para as ações e eventos do COMUPI em 2024; Mariângela

apresentou os recursos disponíveis para aquisição de materiais diversos para os eventos do COMUPI, como

73 camisetas, faixas, material gráfico, (folheto informativo, material para a Conferência Municipal), despesas de
74 viagem, dentre outros. E reforçou que as compras necessárias deverão ser feitas com 4 (quatro) meses de
75 antecedência, por serem a partir deste ano, por meio de Chamamento Público, portanto os gastos deverão ser
76 planejados com muita antecedência. Informou que cada Conselho dispõe de R\$15 mil reais por ano, como
77 dotação orçamentária, para utilização com essas despesas, desde que haja disponibilidade financeira. **4.6.**
78 **Ciência e encaminhamentos relativos ao Relatório de Prestação de Contas, contendo as principais ações e**
79 **eventos do COMUPI;** Mariângela apresentou os slides de Prestação de Contas, tendo como principais ações e
80 eventos do COMUPI em 2023: Reuniões Ordinárias: (10) 31/03; 28/04; 19/05; 30/06; 28/07; 25/08; 29/09;
81 27/10; 17/11 e 01/12. Reuniões Extraordinárias: (7) 03/02; 24/02; 03/03; 10/03; 31/03; 05/05 e 07/07.
82 Assembleia Eleitoral (Plenária) : (1) 06/10: Assembleia de Eleição do Novo Colegiado 2023-2025, Cerimônia
83 de Posse da Nova Gestão: (1) 27/10: Cerimônia de Posse do Novo Colegiado 2023-2025. Total de Reuniões
84 Ordinárias e Extraordinárias do Colegiado: 19; Reuniões das Comissões de Trabalho: Comissão de Análise e
85 Seleção de Projetos Sociais - CASPS: (3) 16/02; 28/06 e 14/07. Comissão Eleitoral: (2) 21/07 e 14/09.
86 Reuniões Ampliadas ou Conjuntas: (7) 10/04; 14/04; 17/04; 14/07; 26/07; 08/08 e 01/12; Reuniões da
87 Comissão de Inscrição e Cadastro (1) 11/08. **Total de Reuniões e Visitas do Colegiado em 2023: 39.**
88 Principais ações realizadas pelo COMUPI: Visitas Institucionais anuais nas ILPIs Públicas e Privadas;
89 Planejamento e articulação da Semana Municipal da Pessoa Idosa de 2023; Renovação Geral do Colegiado e o
90 Processo Eleitoral do Conselho para a Gestão 2023-2025; Visitas Institucionais nas ILPIs Públicas e Privadas,
91 para verificação de denúncias; Processo Formativo introdutório para os/as novos/as Conselheiros/as;
92 Confecção parcial das atas das Reuniões Ordinárias e Extraordinárias. Aprovação de Projetos Sociais das
93 OSCs, com recursos do Fundo Municipal da Pessoa Idosa – FMPIF; Participação na Conferência Municipal de
94 Assistência Social de 2023; Participação na Conferência Municipal da Pessoa com Deficiência de Franca de
95 2023; Participação de Conselheiros/as em eventos sobre o Hospital Estadual de Franca; Principais desafios
96 para o novo Colegiado do COMUPI para 2024: Elaboração das atas de Reuniões Ordinárias e Extraordinárias,
97 que estão pendentes de confecção; Elaboração do Plano de Ação das Comissões de Trabalho; Engajamento dos/
98 as Conselheiros/as nas Reuniões mensais da Rede Intersetorial, nas 5 regiões da cidade; Maior divulgação do
99 COMUPI junto à comunidade; Visitas Institucionais nas ILPIs Públicas e Privadas pendentes e de modo
100 regular nos CDIs e demais serviços; Alteração da Lei e do Regimento Interno do Conselho; Elaboração de uma
101 Cartilha contendo os serviços existentes para as Pessoas Idosas no município de Franca; Processo Formativo
102 dos Conselheiros do COMUPI, pelo palestrante Dr. Cláudio Stucchi, com o tema: Como realizar as visitas de
103 fiscalização nas ILPIs Públicas e Privadas, sob responsabilidade do COMUPI, objetivando a qualidade do
104 atendimento às Pessoas Idosas acolhidas. Também foi apresentada a Composição do Colegiado da Gestão
105 2021-2023 e da Gestão 2023-2025, o Calendário de Reuniões de 2023-2024 e algumas fotos dos Eventos
106 realizados pelo COMUPI em 2023. Mariângela informou que o material será enviado por e-mail para que o
107 Colegiado acrescente as suas contribuições do que julgarem estar faltando. **4.7. Oficina Formativa para os/as**
108 **Conselheiros/as do COMUPI em 08/03/2024, das 8h30 às 10h30, na Casa da Cultura e do Artista**

109 **Franco - CCAF, com o Dr. Cláudio Stucchi, cujo tema será: Como realizar as Visitas de Fiscalização**
 110 **nos SAIPIs (ILPIs) Públicas e Privadas, sob responsabilidade dos Conselheiros Municipais, com**
 111 **competência, objetivando a qualidade do atendimento às Pessoas Idosas acolhidas;** Mariângela reforçou o
 112 convite para a participação de todos na Oficina, convocando todo o Colegiado e a Comissão de Eventos do
 113 COMUPI. Foram convidados também a Vigilância Sanitária, o Ministério Público, o CMAS, o Setor de
 114 Monitoramento e Avaliação da SEDAS, os CREAS 1 e 2 e as ILPIs Públicas e Privadas. **4.8. Ausência de**
 115 **resposta da FEAC, em relação à solicitação de um/a Suplente para o COMUPI;** Será encaminhado um
 116 ofício para o Prefeito, pois se trata de representação do Poder Público. **4.9. Devolutiva de representantes do**
 117 **COMUPI no CMTT – Conselho Municipal de Trânsito e Transporte;** Sr. José e Antonieta foram indicados
 118 para compor este Conselho, porém a Posse não ocorreu ainda. **4.10. Proposta de data para a Reunião da**
 119 **Comissão de Inscrição, para análise da documentação de solicitação de inscrição da Clínica Perolla no**
 120 **COMUPI, em 01/03/2024, às 8h30 na SEDAS;** Mariângela combinou com os Conselheiros responsáveis uma
 121 data para essa reunião, uma vez que já houve visita recente na referida Entidade. **5 – INFORMES GERAIS**
 122 **5.1. Publicação da Resolução n.º. 07-2023, que dispõe sobre a composição da Diretoria Executiva (Mesa**
 123 **Diretora) do COMUPI, para a Gestão 2023-2025, bem como a retificação produzindo seus efeitos**
 124 **retroativos a 17 de Novembro de 2023;** Ficaram nomeados para compor a Diretoria Executiva os seguintes
 125 membros: Presidente: José dos Reis Marcelino Silva; Vice-Presidente: Gabriela Cristina Carneiro Villione; 1ª
 126 Secretária: Cláudia Oliveira de Castro e 2ª Secretária: Andréa Fernanda Faria de Sousa. Foi realizada uma
 127 retificação, pois havia um projeto a ser encaminhado que precisava que a Gestão da Mesa Diretora fosse
 128 compatível com a Gestão do Colegiado. A Secretária Executiva encaminhou por e-mail a referida Resolução,
 129 para ciência de todos, que foi aprovada. **5.2. Publicação da Portaria de Nomeação n.º. 345 de 12/12/2023,**
 130 **que dispõe sobre a nomeação de Bruna Daniely Martins Lourenço, em substituição a Camila de Jesus**
 131 **Borges, do segmento de Organizações de Convivência de Idosos / Solicitação de afastamento do**
 132 **Conselheiro Suplente Gabriel Mei, até maio/2024;** A Conselheira Camila migrou para outro serviço, sendo
 133 substituída pela Bruna, que faz parte da mesma modalidade de serviços que a Camila exercia. Bruna é
 134 Assistente Social no Serviço de Convivência para pessoas idosas da FEJI e também do CCI Centro e deste.
 135 Mariângela apresentou também o whatsapp recebido do Conselheiro Gabriel, informando seu afastamento do
 136 COMUPI até o mês de maio de 2024. **5.3. Ofício de n.º. 509/GABINETESAÚDE/2023-jpc, que dispõe sobre**
 137 **o Rodízio de Laboratórios para Coleta de Exames de Análises Clínicas nos SAIPIs ou (ILPIs), no período**
 138 **de Janeiro a Junho de 2024;** Mariângela apresentou a escala baseada na continuação da ordem pré-
 139 estabelecida: Janeiro/2024: Laboratório Dr Alonso; Fevereiro/2024: Laboratório LabCenter; Março/2024:
 140 Laboratório Laborial; Abril/2024: Laboratório Bioanálises; Maio/2024: Laboratório Central e Junho/2024:
 141 Laboratório Labtec, que foi enviada por e-mail para as ILPIs Públicas. **5.4. Agenda das Reuniões e Eventos**
 142 **da Secretária Executiva para o primeiro trimestre de 2024;** A Secretária Executiva apresentou e disse ter
 143 enviado a agenda para todos os Conselheiros por e-mail, para ciência. **5.5. Palavra aberta aos(às)**
 144 **Conselheiros(as) e Convidados(as);** Ao final houve a divulgação da oficina da memória, que é realizada pela

145 Victalina na Sociedade Italiana; a divulgação da caminhada pela não violência contra a Mulher, que será
146 realizada no dia 08/03/24, às 08h30 na praça da Capelinha, sendo que as Conselheiras Bruna e Eunice irão; e a
147 Caminhada pela Liberdade Religiosa que será realizada no dia 25/02/2024 na praça João Mendes às 9h00.
148 Mariângela falou sobre a publicação no Diário Oficial do Município - DOM, da composição da Diretoria
149 Executiva do COMUPI, constando a retificação necessária do nome da Lígia Andrian Leal Serenza, que será
150 enviada por E-mail aos membros posteriormente. Sem mais para o momento e agradecendo a presença de
151 todos, o Presidente José dos Reis encerrou a presente reunião; a ata foi lavrada pela 2ª. Secretária Andréa
152 Fernanda Faria de Sousa e, revisada pelas Estagiárias Ariane Dornelas, Bianca Queiroz e pela Secretária
153 Executiva Mariângela Finotti Ribeiro Mendes e segue assinada por mim Andréa Fernanda Faria de
154 Sousa..... e pelo Presidente José dos Reis Marcelino
155 Silva..... Franca, 20 de Agosto de 2024.